

Toelichting stroomdiagram

Procedure Logopedische Screening 5-jarigen

1. In mei/december ontvangen alle scholen een mail van BOZ, via Martine van Dijk, met daarin de vraag of zij gebruik willen maken van de logopedische screening 5-jarigen van het samenwerkingsverband.
2. Na ontvangst van een bevestiging, ontvangt de intern begeleider de benodigde formulieren voor de aanmelding.
3. Ouders vullen de oudervragenlijst (OVL) in en de eigen leerkracht vult de schoolvragenlijst (SVL) in.
4. De intern begeleider maakt een map in SharePoint. Uitsluitend het ingevulde voorblad met naw gegevens op de OVL wordt geüpload in deze map.
 - De intern begeleider deelt de map met de logopedist die komt screenen, voor de duur van het lopende schooljaar.
5. Ouders ontvangen een mail met daarop de dagdelen en tijden waarop de logopedist voor de screening op school komt
6. Vervolgens wordt gestart met de afname van de screening bij de kinderen.
 - De daadwerkelijke screening duurt 20-30 minuten per kind.
7. Nadat de kinderen gescreend zijn, vindt een korte terugkoppeling naar de leerkracht plaats.
8. Indien noodzakelijk wordt contact met de ouders van de gescreende kind opgenomen om de screening te bespreken
9. De logopedist schrijft een verslag met daarin alle screeningsonderdelen voor de ouders. In dit verslag wordt de informatie van de OVL en SVL overgenomen.
 - Beide verslagen worden naar de ouders en de school gemaïld, mits ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
 - Het verslag wordt door de logopedist in de gedeelde map met de intern begeleider van de school in SharePoint gezet.
 - Wanneer ouders geen toestemming geven om de uitslag van de screening in het schooldossier op te laten nemen, wordt de uitslag alleen mondeling besproken met school.
10. Nadat alle kinderen gescreend zijn en alle ouders op de hoogte zijn gebracht, maakt de logopedist een afspraak met de intern begeleider om de gehele screening te bespreken en te evalueren.